

# 海洋与大气学院 2022 年优秀大学生夏令营研究生综合考核网络远程面试考生须知

## 一、考前准备

1. 选择独立无干扰的场所作为网络远程复试考场。
2. 网络远程复试采用双机位。准备一台电脑（带摄像头和麦克风）和一部智能手机，或两部智能手机。两台设备中，第一台为主机位（建议使用笔记本或 PC 机），要求放置在考生座位正前方，视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，复试过程中要始终保持双手在屏幕中显示；另一台为副机位，放置于考生后方 45 度位置，确保监控范围覆盖主机位的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，使双机位交叉形成 360 度监控视野。标准规范参考下图。



3. 两台设备应全部打开视频功能，关闭除远程复试系统以外的其他软件（含浏览器、QQ、手机短信等）。副机位要关闭音频功能，避免影响复试。不得使用耳机、提词器等设备。

4. 网络远程复试平台使用腾讯会议，考生应将准备好的两台设备分别加入会议。备用系统为钉钉。请考生提前下载两个软件并熟练操作。

5. 提前准备身份证和准考证等有效证件，以备核验。

6. 考生需认真阅读《考场规则》，依规参加复试。

## 二、考核面试当天流程

1. 加入腾讯会议，输入会议ID，修改屏幕姓名：考生主机位为“面试序号-姓名-身份证后 4 位-主机位”，考生副机位为“面试序号-姓名-身份证后 4 位-副机位”。考生须在正式开考前 30 分钟登录腾讯会议，并按指定会议号和密码进入候考室等候。正式开考前未成功登录且无正当理由的考生视为放弃当场考试。

2. 正式面试前，主持人将所有考生从候考室移入会议室，告知考生面试序号、宣读考场规则及其他注意事项。随后，主持人将所有考生从会议室移到候考室。轮到考生考试时，主持人会将当场考生移入会议室。

3. 面试过程：身份核查，考生在镜头前将本人身份证和准考证（均展示正面信息）放置在本人胸前位置，经核查无误后开始正式面试。

4. 考核结束后，按主持人的指令离开会议室。

### 三、注意事项

1. 考生要穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌，不化浓妆，头发不得遮挡脸部或造成阴影，露出五官，便于工作人员检查。

2. 综合考核地点须安排在相对独立封闭的室内进行，确保考场整洁，保证考场光线充足，背景尽量采用浅色调，不要反光。要保证设备性能良好，能提供清晰的视频画面和音频传输。

3. 提前进行网络测试，建议使用宽带（WiFi）网络和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保摄像头和麦克运行正常。如采用手机，要注意提前充满电，并设置好电话“免干扰模式”。在综合考核过程中出现意外情况时，应及时与工作人员联系。

4. 正式综合考核前，学院将分批分次组织网上综合考核测试演练，考生务必按时参加，熟悉流程和操作，并及时解决存在的问题，改正不合规之处。

5. 因考生个人原因无法在规定时间内参加综合考核的，视为自动放弃综合考核资格，一切后果由考生个人承担。

6. 综合考核准备期间，务必保持手机通讯畅通，综合考核期间，务必保证紧急联系人通讯畅通。

7. 考生进入会议室后，需要及时关注主持人公布的讯息。

8. 综合考核开始后考生不得私自离开视频现场或中断视频，因网络或设备故障中断的应及时与工作人员联系，由现场综合考核小组确定继续、重新或者终止综合考核。

9. 综合考核过程中的文字、图像、音频、视频等信息均为试题信息，考生不得录制、泄露或传播。